

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ. Н.И. СИПЯГИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
_____ Е.В. Кириллова
«30» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТДМ
_____ Т.В. Радченко
«30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной группе по оценке дополнительных
общеобразовательных программ, выработке рекомендаций,
рассмотрении спорных ситуаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экспертной группе (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

-Закон РФ от 29.12.2012г.№ 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.10, ст. 75 (в ред. от 25.10.2022);

-Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Устав МБУ ДО ДТДМ.

1.2. Положение регламентирует порядок организации работы по экспертизе соответствия различных документов: дополнительных общеобразовательных программ, методических разработок, управленческой документации и др.

2. Состав и структура экспертной группы

2.1. Председателем экспертной группы назначается директор МБУ ДО ДТДМ или заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее-УВР), заместитель директора по научно-методической работе (далее-НМР), педагог дополнительного образования, имеющий высшую квалификационную категорию.

2.1.1. В состав экспертной комиссии, кроме председателя экспертной группы входят педагоги дополнительного образования.

2.1.2. Секретарем экспертной группы назначается один из членов экспертной комиссии.

2.1.3. Состав экспертной группы составляет не более 5 человек.

2.1.4. Состав экспертной группы утверждается приказом директора МБУ ДО ДТДМ.

3. Задачи и функции экспертной комиссии

3.1. Экспертная группа организует и проводит экспертизу представленных документов в соответствии с целями и задачами, поставленными перед разработчиками заявленного документа.

3.2. Изучает и представляет рецензию на документ.

3.3. Принимает участие в работе методических объединений, совещаний в отделах по вопросам качества обучения, формирования правового поля деятельности МБУ ДО ДТДМ.

3.4. Рассматривает предложения по корректировке действующих документов.

4. Права экспертной группы

4.1. Экспертной группе предоставляется право:

-требовать от заявителя необходимую информацию для полного изучения представленного на экспертизу документа;

-приглашать на заседания экспертной группы в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов соответствующих организаций.

-информировать директора МБУ ДО ДТДМ по вопросам, входящим в компетенцию экспертной группы.

5. Организация работы экспертной группы

5.1. Экспертная группа осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с Научно - методическим советом МБУ ДО ДТДМ, реализует получаемые организационно- методические рекомендации и указания.

5.2. Экспертная группа отчитывается о своей работе на заседании Научно-методического совета МБУ ДО ДТДМ.

5.3. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетентности экспертной группы, рассматриваются на ее заседаниях, которые собираются по мере необходимости.

5.4. Решения экспертная группа принимает большинством голосов. Заседания протоколируются.

5.5. Секретарь экспертной группы ведет делопроизводство: журнал регистрации документов, представленных на экспертизу, протоколы заседаний.

5.6. Хранение документации экспертной группы (планов, отчетов журналов регистрации документов, представленных на экспертизу, протоколов заседаний, копии рецензий и т.д.) возлагается на секретаря.